

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume	CUI:	2200 96376 0101
Número de contrato:	029-052-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76787370
Número de Factura:	633094486	Serie:	4D354846
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	Mes de Septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a
- Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios,
- Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.

g) Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.

h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.

i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.

k) Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume	CUI:	2200 96376 0101
Número de contrato:	029-052-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76787370
Número de Factura:	633094486	Serie:	4D354846
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración del Plan de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a
- Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios,
- Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.

- g) Apoyé en el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo de actores culturales para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en el liderazgo para la elaboración de Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria asignada por la jefatura, garantizando la preparación, gestión y entrega de los informes y documentación requerida para los procesos integrales de liquidación.
- i) Apoyé en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la revisión y elaboración de notas, cartas y demás documentación oficial requerida para las actividades programadas en las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida.
- k) Apoyé en la representación del Ministerio de Cultura y Deportes en espacios de toma de decisiones dentro del Sistema de Consejos de Desarrollo de la región asignada, garantizando la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- l) Apoyé en la implementación de estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana, y sus Departamentos.

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume	CUI:	2200 96376 0101
Número de contrato:	029-052-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	76787370
Número de Factura:	633094486	Serie:	4D354846
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q71,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de 2 planes de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla que contiene 43 actividades y San Juan Sacatepéquez con 32 actividades del departamento de Guatemala, así como 2 planes de trabajo del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en los Parques: Erick Bernabé Barrondo García con 16 actividades en el marco cultural y la planificación de los Cursos de Escultura, Dibujo y Pintura estructurada en 3 módulos, así como el del Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruiz" con 16 actividades en el marco cultural y la planificación de los Cursos de Escultura, Dibujo y Pintura estructurada en 3 módulos, apegados al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural en beneficio y atención de los Cuatro pueblos de Guatemala, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- b) Se logró proporcionar inducción a 10 prestadores de servicios técnicos de recién ingreso, quienes recibieron lineamientos para fortalecer la calidad de los servicios culturales vinculados a la promoción y formación en los cuatro ejes temáticos: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural, así como la inducción para el desarrollo de las acciones mediante los 9 elementos identitarios siendo estos: Principios y Valores, Ciencia y Tecnología, Gastronomía, Expresiones artísticas y culturales, Costumbres y Tradiciones, Indumentaria, Cosmovisión y Espiritualidad, Idioma Materno y Organización Social; para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y al cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques de la región metropolitana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- c) Se logró la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo con 1 capacitación regional presencial, complementada con talleres virtuales con el tema Eficiencia, Eficacia y Efectividad, para optimizar los procesos que llevan a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruiz", de la región metropolitana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

Se logró la recepción y consolidación de 32 Calendarizaciones correspondiente a los meses de febrero a septiembre del año 2025, 90 Informes mensuales de honorarios, 60 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 60 Memoria de labores y 2 Informes de los eventos Seminarios de formulación y gestión de proyectos culturales, de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas y Festival de soberanía alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias comunitarias y ancestrales de la acción Promover la Participación Ciudadana para Fortalecer las Expresiones Culturales como Motor de Desarrollo, correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz", de la región metropolitana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- d)
- Se logró la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por 2 Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz", de la región metropolitana, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto: 1) Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos Culturales y Creativos; y 4) Gestión Cultural y atención de la pertinencia cultural de los pueblos Ladino/Mestizo, Mayas Kaqchikel y Poqomam, logrando beneficiar 2,346 participantes, según el mandato institucional, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- e)
- Se logró el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las 2 Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz", de la región metropolitana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- f)
- Se logró el monitoreo de cumplimiento referente al mapeo efectivo 12 actores culturales artistas, cantantes, músicos, cantautores, poetas y escritores para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, realizado por las 2 Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz", de la región metropolitana, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- g)
- Se logró la elaboración de 2 Planes de Actividades y su respectiva ejecución presupuestaria en la región metropolitana, siendo estos Seminarios de formulación y gestión de proyectos culturales, de la acción Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas y Festival de soberanía alimentaria para la reivindicación de las prácticas culinarias comunitarias y ancestrales de la acción Promover la Participación Ciudadana para Fortalecer las Expresiones Culturales como Motor de Desarrollo, logrando beneficiar a 25 beneficiarios directos y 150 beneficiarios indirectos, actividades asignadas por la jefatura del Departamento de Gestión Cultural, garantizando la entrega de 2 informes de actividad, 2 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 2 memorias de labores y 24 fotografías de la actividad, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- h)
- Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, como La Alcaldía Auxiliar Zona 7, Distrito 2, Municipalidad de San Juan Sacatepéquez y Municipalidad de Chinautla, sociedad civil y organizaciones culturales como, Consejo de Artesanos de Nueva Chinautla y Alcaldía Indígena de Santa Cruz Chinautla, de la región metropolitana para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las 2 Casas de Desarrollo Cultural de los municipios de Chinautla, San Juan Sacatepéquez y las 2 sedes del Programa de Desarrollo Cultural y Artístico en Parques, siendo estas: Parque Erick Bernabé Barrondo García y Parque de La Paz "Carlos 'El Pescadito' Ruíz", durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- i)
- Se logró la revisión de 89 oficios egresados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chinautla, departamento de Guatemala y 63 oficios egresados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala, así como 63 oficios para gestiones regionales egresados de la Dirección de Participación Ciudadana y 3 conocimientos, garantizando su alineación gráfica y la redacción institucional establecida, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

- j)
- Se logró apoyar en 3 reuniones de la Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural a través de la redacción de acuerdos y compromisos, que garantizan la inclusión de propuestas culturales y artísticas que benefician a las comunidades locales y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

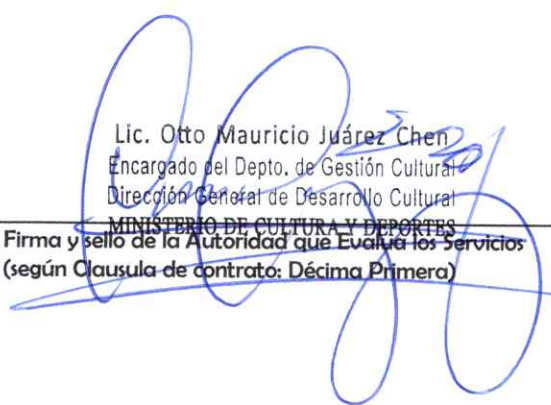
- 1) Se logró la implementación de 2 estrategias para afianzar la vinculación del trabajo territorial con promotores culturales, desarrolladas de forma virtual, abordando los temas de Trabajo en Equipo y Resolución de conflictos, para la atención de los planes de la Dirección de Participación Ciudadana y sus Departamentos, durante el periodo del 02 de enero al 30 de septiembre del año 2025.

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

